

Plan mot kränkande behandling och diskriminering

2020-09-04

Ektorps fritidsgård
Gäller från juni 2020 till juni 2021

Ansvarig chef/er Lars Zetterholm

UTBILDNINGSKONTORET MALLEN UTARBETAD 2017

www.norrkoping.se



Innehållsförteckning

DEL 1

Vision och grundsyn
Beskrivning av verksamheten
Medverkande i framtagandet av planen
Planens giltighetstid
Förankring av planen
Definitioner av centrala begrepp

DEL 2

Aktiva åtgärder kring alla diskrimineringsgrunderna
Ansvarsfördelning mellan professioner i alla nivåer av verksamheten
Främjande arbete
Förebyggande arbete
Hur det aktiva arbetet kommer att följas och dokumenteras löpande

DEL 3

Ansvarsfördelning mellan professioner i alla nivåer av verksamheten
Uppföljning och utvärdering av förra årets åtgärder
Resultat av kartläggning av nuläget
Analys av kartläggning av nuläget
Årets planerade åtgärder
Delaktighet och inflytande
Främjande arbete
Förebyggande arbete
Åtgärdande arbete och ärendegång
Rutiner vid nätkränkningar

DEL 4

För ytterligare stöd
Presentation av trygghetsteamet
Barn- och Elevombudet i Norrköpings kommun
Vad kan man göra hemma?

Referenser

Bilaga 1

Bilaga 2

DEL 1

Inledning

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Huvudregeln är att det ska finnas en plan för varje enskild verksamhet t.ex. varje förskole- eller skolenhet. Planen ska avspegla och utgå från förhållandena i varje enskild verksamhet och ska spegla det innevarande årets främjande och förebyggande arbete. Planen kan ses som en dokumentation av det arbetet och de rutiner som upprättats. Genom planen kopplas det främjande och förebyggande arbetet ihop med de rutiner som måste finnas för att verksamheten effektivt ska kunna agera om ett barn eller en elev upplever sig trakasserad eller utsatt för kränkande behandling. Barn och elever ska aktivt uppmuntras och ges verkliga möjligheter att påverka och bli delaktiga i arbetet. Det är viktigt att i planen åskådliggöra hur det ska gå till. För att underlätta arbetet är det bra om bestämmelsernas innehåll och centrala begrepp förklaras i planen. Detta underlättar för elever, vårdnadshavare och personal att få kunskaper om sina rättigheter och skyldigheter. Planen ska upprättas årligen och alltid finnas tillgänglig för alla.

Vision och grundsyn

Vi vill att alla ska respekteras för den person man är. Besökare ska känna trygghet och mötas av positiv och bekräftande personal som reagerar på och agerar mot alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Beskrivning av verksamheten

Ektorps fritidsgård är en fritidsgård i stadsdelen Ektorps. Fritidsgården utgörs av öppen och inskriven 10-12 års verksamhet, korttidstillsyn samt tonårsverksamhet, med ett upptagningsområde främst i stadsdelarna Ektorps, Vilbergen och Skarphagen. I nära anslutning ligger även högstadieskolan Ektorpskolan.

Medverkande i framtagandet av planen

Arbetslaget på Ektorps fritidsgård.

Planens giltighetstid

Juni 2021

Förankring av planen

Planen är framtagen av personal på Ektorps fritidsgård. Inför framtagandet av detta dokument har den öppna verksamheten på fritidsgården bjudits in att komma med tankar och idéer runt planen som vi lyssnat in och implementerat. Under mitten av oktober 2020 samt mars 2021 kommer nya tillfällen att anordnas för 10-12

årsverksamheten, korttidstillsynen och tonårsverksamheten där en vidare dialog kommer föras kring planen inför nästa revidering. Detta kommer att ske både på fritidsgården och på våra sociala medier. Arbetslaget har utsett en ansvarig personal för dessa tillfällen.

Definitioner av centrala begrepp

Med begreppet *likabehandling* menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon diskrimineringsgrunderna. Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika, se indirekt diskriminering.

Med diskrimineringsgrunden:

- *kön* menas att någon, utifrån att definieras som kvinna eller man, inte får diskrimineras. Förbudet mot könsdiskriminering omfattar också personer som planerar att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet.
- *könsöverskridande identitet eller uttryck* menas att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön
- *etnisk tillhörighet* menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande
- *funktionshinder* menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå
- *sexuell läggning* menas homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning
- *religion eller annan trosuppfattning* Med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism. Politiska åskådningar och etiska eller filosofiska värderingar som inte har samband med religion omfattas inte av diskrimineringslagens skydd.
- *ålder* menas uppnådd levnadslängd. Alla människor, oavsett ålder omfattas av lagens skydd mot diskriminering. Gäller inte åldersanpassade aktiviteter i skola, förskola, fritidshem eller på fritidsgård

Med *trakasserier* menas ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och har samband med diskrimineringsgrunderna

Med *kränkande behandling* menas ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Med *elev* avses den som utbildas eller söker till annan utbildning än förskola som regleras i skollagen. Med *barn* menas den som deltar i eller söker till förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kapitlet skollagen.

Huvudman: Den som är huvudman för skollagsreglerad verksamhet, dvs. den ansvariga kommunala nämnden eller styrelsen för fristående verksamheter.

ur Skolverkets Allmänna råd "Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling" Bilaga 1 sid 47-48

[Klicka här för att ange text](#)

DEL 2

Regler om aktiva åtgärder mot diskriminering

Reglerna om aktiva åtgärder mot diskriminering finns i 3 kapitlet diskrimineringslagen. För förskolan, skolan och annan verksamhet som regleras i skollagen är en av nyheterna i diskrimineringslagen att skyldigheten att arbeta med aktiva åtgärder har utvidgats till att omfatta alla diskrimineringsgrunder.

Arbetet med aktiva åtgärder för att motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter ska omfatta diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder¹. Lagen medför skyldighet att genomföra arbetet med aktiva åtgärder enligt ett övergripande ramverk. Det finns också en skyldighet att ha riktlinjer och rutiner för verksamheten i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier. Kravet på en likabehandlingsplan har ersatts med ett allmänt krav på skriftlig dokumentation.

Aktiva åtgärder kring alla diskrimineringsgrunder

Personalen lyssnar på när besökare uttrycker känsla av diskriminering och arbetar för att öppna upp ytor där man ges samma möjligheter oavsett könstillhörighet. Fritidsgården har en besökarlista där ungdomarna kan fylla i könsidentitet "Kille, Tjej eller Annat" vilket även visar sig i besökarstatistiken. Lokalerna har dessutom könsneutrala toaletter. Vidare reagerar och agerar personal vid användande av ord eller handling som särskiljer en grupp eller individer, exempelvis etnisk tillhörighet eller sexuell läggning, på ett nedlåtande sätt. Fritidsgårdens verksamhet är också en neutral miljö som varken

¹ Det är tillåtet att särbehandla av skäl som har samband med ålder

- vid tillämpning av bestämmelser som tar hänsyn till ålder i förskolan. En sådan bestämmelse kan finnas till exempel i skollagen eller i någon annan förordning.
- om det finns ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

inbjuder eller särskiljer religion eller annan trosuppfattning. Personalen har påbörjat ett arbete för att anpassa lokalerna och miljön för personer med funktionsvariation. Fritidsgårdens åldersindelade verksamhet grundar sig på de olika uppdragen

Ansvarsfördelning mellan professioner i alla nivåer av verksamheten i arbete mot diskriminering (t.ex. rektor, trygghetsteam, arbetslag, mentor)

Fritidsgårdschefen har det övergripande ansvaret för arbetet mot diskriminering. Verksamheten ansvarar för att löpande under året arbeta främjande och förebyggande (aktiva åtgärder) kring diskrimineringsgrunderna. Åtgärder som verksamheten inte kan genomföra själv ska skickas skriftligt till fritidsgårdschef för vidare hantering. Fritidsgårdschef följer årligen upp arbetet på enheten vid exempelvis personalmöten och arbetsplatsträffar. Verksamheten utvärderar sitt arbete årligen.

Främjande arbete

Ektorps fritidsgård arbetar främjande utifrån diskrimineringsgrunderna och eftersträvar att ha ett aktivitetsutbud som tilltalar alla oavsett kön. Arbetslagets sammansättning är även en del i det främjande arbetet. Fritidsgården har prideflaggan upphängd på väggen, personal och ungdomar synliggör sig i pridetåget, det anordnas olika temaveckor samt att besökarlistan ger ungdomarna möjligheten att fylla i könsidentitet ”Kille, Tjej eller Annat”. En annan viktig del i det främjande arbetet är personalens attityd och hur aktiviteter och ytor i fritidsgården uttrycks och presenteras för besökare. För att skapa trygghet är fritidsgården en lokal fri från religiösa yttringar och religiösa kränkningar. Arbetet följs av att öka tillgängligheten i lokalerna för personer med funktionsvariation, både fysiskt och psykiskt. Personalen tror att det finns en vinning i att ha homogena åldersgrupper

Förebyggande arbete

Ektorps fritidsgårds personal arbetar främjande och förväntar sig ingen problembild i arbetet.

Hur det aktiva arbetet kommer att följas och dokumenteras löpande

Arbetet följs upp och dokumenteras genom dagboksanteckningar, mötena som är inplanerade med fritidsgårdens besökare (se Förankring av planen) samt via kränkingsanmälningar.

DEL 3

Ansvarsfördelning mellan professioner i alla nivåer av verksamheten

i arbete mot kränkande behandling (t.ex. rektor, trygghetsteam, arbetslag, mentor)

Fritidsgårdschefen har det övergripande ansvaret för arbetet mot kränkningar. I verksamheten skriver den personal som uppmärksammat kränkningen en kränkningsanmälan, vidtar åtgärder och gör en bedömning om ärendet kan avslutas eller om vi behöver fortsätta arbetet. Behöver ytterligare åtgärder vidtas ansvarar fritidsgårdschef för det arbetet.

Uppföljning och utvärdering av förra årets åtgärder

Uppföljning och utvärdering av föregående år har gjorts utifrån Likabehandlingsplanen. Fritidsgården är i ett våningsplan och lokalerna består av många rum och verksamheter. Tidigare års arbete med att öppna upp och skapa en trygg verksamhet har utvecklats ännu mer samt möjligheten att kunna sprida ut sig och välja sina trygga zoner. Arbetet kring fritidsgårdens hall fortgår för att skapa ett tryggt och stimulerande rum för samtliga besökare. Detta arbete är under utveckling och i ständig förbättring. Verksamheten är värdegrundad och arbetet kring kunskap i arbetslaget kring definitionen av en kränkning är en ständigt fortgående process.

Resultat av kartläggning av nuläget

Resultat av nuläget framgår i de brukarenkäter som genomförts av fritidsgårdens besökare. Utifrån dessa har personalgruppen gjort en analys av nuläget. Se bifogad bilaga 2.

Analys av kartläggning av nuläget

Se bifogad bilaga 2.

Årets planerade åtgärder

Utförda och planerade åtgärder under året är att befintliga rum har flyttats om och öppnats upp för att förbättra miljön. Vi har fortsatt att utveckla ett skapande-rum som ska vara mer attraktivt och könsneutralt. Fritidsgårdens hall har gjorts om och dansspeglar har satts upp för dansverksamhet. Vi har och kommer fortsätta utveckla det rummet för att öppna upp för mer rörelse och aktivitet. Rummet är även utrustat med projektor och filmduk för filmvisning och Just dance. Vi har påbörjat ett projekt med Ektorpskolan kring maskulinitetsnormer och värderingar.

Delaktighet och inflytande

Varje verksamhetsår genomför fritidsgården flertalet demokratiska undersökningar i form av enkäter. Vid dessa får barn och ungdomar ge sina tankar och idéer för kommande aktiviteter och verksamheten i sin helhet. Framöver är, som tidigare nämnt,

två tillfällen inplanerade där 10-12 årsverksamheten, korttidstillsynen och tonårsverksamheten bjuds in till en dialog kring planen inför nästa revidering.

Främjande arbete

Insatser och vem som är ansvarig

Arbetslaget ansvarar för insatser och arbetet som berör det främjande arbetet. Detta görs genom att skapa säkra rum samt göra befintliga rum ännu tryggare.

Förebyggande arbete

Insatser och vem som är ansvarig

Ektorps fritidsgårds personal arbetar främjande och förväntar sig ingen problembild i arbetet.

Åtgärdande arbete och ärendegång

Rutiner för åtgärdande arbete och ärendegång

Under läsåret togs en karta fram där vi markerat ut var kränkningar sker i lokalerna för att försöka se samband. Vi kommer att fortsätta med detta arbete under kommande läsår. Under HT20 kommer vi att jobba med metoden ”trygga rum” tillsammans med besökare för att få en bild av deras upplevelse av lokalerna.

Rutiner vid nätkränkningar

De rutiner som finns för nätkränkningar är samma som vid andra typer av kränkningar. Det förs samtal med berörda parter samt vårdnadshavare och görs även kränkingsanmälan. Vid behov tas även kontakt med skolor eller andra berörda verksamheter. Våra egna sociala medier kontrolleras minst en gång om dagen av personal.

Sekretess, handläggning och dokumentation (utlämnande av dokument)

Anmälningar om kränkandebehandling och diskriminering innehåller ofta uppgifter om elevs personliga förhållanden och omfattas därmed av sekretess. Handlingar som tillhör ärendet ska förvaras på ett säkert sätt så att inte obehöriga får tillgång till dem. Ärendet ska diarieföras och handlingar ska efter prövning lämnas ut om någon begär det. Vårdnadshavare får ta del av den dokumentation som upprättats kring det egna barnet. Det är trots sekretessen tillåtet att skicka handlingar i ärenden via kommunens mail till diariet. Ärendet i sin helhet ska förvaras i den utsatte elevens elevhälsoakt.

DEL 4

För ytterligare stöd

Barn, elever och vårdnadshavare ska få information om hur man anmäler kränkningar och diskriminering som sker i och i samband med verksamheten. Denna sida kan delas ut till elever och föräldrar.

Så här informeras elever och vårdnadshavare

Elever och föräldrar informeras genom föräldramöten i skola där fritidsgården deltar. Information som finns uppsatt inne i fritidsgårdens entré samt genom denna plan som finns tillgänglig på hemsidan (www.ektorpsfritidsgard.se) samt på våra sociala medier.

Presentation av trygghetsteamet eller liknande

På Ektorps fritidsgårds personalmöten behandlas kränkningar som sker i de olika verksamheterna. Fritidsgården har även ett samarbete med trygghetsteamet/personal som ingår i dessa på de skolor som ingår i upptagningsområdet.

Barn- och Elevombudet i Norrköpings kommun

Om du som elev, ditt barn eller någon annan har utsatts för kränkande behandling ska du kontakta den som är ansvarig för verksamheten, till exempel rektor/chef. Behöver du ytterligare hjälp kan du vända dig till BeoN, Barn- och elevombudet i Norrköpings kommun:

Stephan Andersson

Telefon: **011 15 60 66**

E-post: stephan.andersson@norrkoping.se

[Klicka här för att ange text](#)

Vad kan man göra hemma?

Det är av stor betydelse att hemmet och verksamheten har en öppen dialog och känner stöd och förtroende för varandra. Vårdnadshavare bör prata med barnet/eleven hemma, vara lyhörd och uppmärksam på eventuella signaler. Vid minsta misstanke om att något inte är som det ska vara bör personal i verksamheten skyndsamt kontaktas.

Referenser

Skolverkets Allmänna råd ”Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling”
2014

Skollagen 2010:800

Diskrimineringslagen 2008:567

Bilaga 1

Lagstiftning

Skollagen 2010:800

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

För verksamhet som avses i 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser.

Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för repressalier på grund av att barnet eller eleven medverkat i en utredning enligt detta kapitel eller anmält eller påtalat att någon handlat i strid med bestämmelserna i kapitlet.

Skollagen 6 Kap 6-11§§

Diskrimineringslagen 2008:567

4 § I denna lag avses med diskriminering

1. direkt diskriminering: att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet

eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,

2. indirekt diskriminering: att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet,

3. bristande tillgänglighet: att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäligen utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till

- de ekonomiska och praktiska förutsättningarna,
- varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde, samt
- andra omständigheter av betydelse,

4. trakasserier: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,

5. sexuella trakasserier: ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet,

6. instruktioner att diskriminera: order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som avses i 1-5 och som lämnas åt någon som står i lydnds- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag. *Lag (2014:958)*.

Förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling

Den 1 januari 2017 ändrades också förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling. Förordningen reglerar från och med den 1 januari 2017 endast barns och elevers deltagande i arbetet med planen mot kränkande behandling. Förordningens rubrik har ändrats till förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling. Barns och elevers deltagande i arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering regleras från och med den 1 januari 2017 i diskrimineringslagen.

Andra lagar, konventioner och förordningar

Denna plan bygger även på andra lagar, konventioner och förordningar t.ex. Barnkonventionen, Arbetsmiljölagen, Europakonventionen artikel 14, Regeringsformen 1 kap 2 §, Brottsbalken, Socialtjänstlagen 14 kap 1 §.

Bilaga 2

Utdrag ur Ektorps fritidsgård Kvalitetsrapport 2020 under rubriken TRYGG OCH STIMULERANDE ARBETSMILJÖ

Beskriv resultatet av planerade och genomförda aktiviteter. Uppnåddes målet?

Vi har under verksamhetsåret utbildat oss i trygghetsfrågor, utifrån konceptet ”Vinna-Vinna”, där spetskompetens finns i arbetslaget. Tyvärr uteblev den planerade utbildningen i ”kulturella yttringar” pga. sjukdom och tidsbrist. Möjligheten försvann sedan eftersom personal med kompetens på området bytte arbetsplats under vårterminen. Under höstterminen skapade vi ett antal utställningar som visualiserar värderingar och gjorde verksamhet kring dessa. Här har vi bland annat använt oss av material från projektet ”FATTA MAN”, barnkonventionen och diskrimineringsgrunderna. Under våren har vi haft ett antal temadagar på instagram samt initierat till ett skolprojekt om hegemonisk maskulinitetskultur.

Dagboken har varit ett viktigt instrument för oss att identifiera trygghetsfrågor och vi konstaterar att det är frågor att ständigt arbeta vidare med. Måluppfyllelse finns i korttidstillsynen samt hos flickor i skolbarnomsorgen.

Vid uppstarten av höstterminen var fritidsgården välbesökt av barn i skolbarnomsorgen och vi var bra på att möta upp i entrén. Dagar då besöken var färre och mer utspridda upplevde vi att vi var betydligt sämre och fokus kunde ibland skiftas till annan verksamhet eller administrativa sysslor. Vi har helt enkelt inte lyckats med att vara entrévärdar och verksamhetsnärvarande i den utsträckning vi önskat. Vi har däremot lyckats med att göra vår verksamhet känd i skolvärlden och hos vårdnadshavare. Vår kommunikation är systematisk och metodisk. Vår inplanerade temakväll ”vad säger lagen och moralen” blev inställd pga. att inbjudna föreläsare inte kunde delta. Temakvällen flyttades fram till vårterminen men blev inställd pga. utbrottet av covid-19.

Den skärpta uppstramningen av GDPR medförde att vi inte kunde arbeta med vårt mål ”göra besökarna i tonårsverksamheten kända för oss”. Här har vi istället utvecklat en metod som vi kallar ”positiva telefonsamtal” där vi kontaktar vårdnadshavare inför t.ex. resor eller andra aktiviteter. Vi samverkar kring ungdomar via SSPF och andra nätverksmöten.

Samlad bild av nuläget – Trygghet. Ge en samlad bild av verksamhetens nuläge utifrån ovanstående prioriterade utvecklingsområden/mål, resultatet av genomförda aktiviteter, självskattningen ovan, värdegrundsarbetet och kränkingsanmälningar.

Trygghetsuppfattning är till stor del upplevelse- och känslostyrt. Vi vet av erfarenhet att en otryggkänsla lätt får ringar på vattnet och kan ge upphov till ryktesspridning. Därför är ett systematiskt och tydligt arbete av stor vikt för oss. Vårt förhållningssätt och vår nolltolerans är verktyg som håller över tid och är kända av såväl besökare som skolpersonal, myndigheter och vårdnadsvarare. Vårt arbete med ”trygga rum” och identifiering av var, och i vilka situationer, kränkningar sker fortlöper. Vår upplevelse är dock att vi fortsatt har brister när det gäller våra rutiner i anmälningsförfarandet och här behöver vi skapa utrymme för förbättring och en ökad tilltro till varandras bärkraft.

Vi har goda relationer utåt och ett bra nätverksarbete tillsammans med skolor, myndigheter och vårdnadshavare men behöver öka trygghetskänslan inne på fritidsgården. Vårt arbete med att skapa trygga läromiljöer i rum och verksamhet är systematiskt och våra lokaler är i ständig utveckling. Vi har dock liten eller ingen möjlighet att påverka miljön utanför fritidsgården, vilket är ofta är den plats där känsla av otrygghet kan uppstå.